

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026900665846 в Едином государственном реестре юридических лиц
представлен при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц
записи от 20.03.2024 за ГРН 2246900110752



Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 631AE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: «МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ»
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Хоменко

2024 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

К приказу Управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери

от «27» 02 2024 г. № 80

«ПРИНЯТ»

на общем собрании работников
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Художественная школа имени Валентина
Александровича Серова»
протокол от «05» 06 2023 г. № 22

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом Управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери

от «27» 02 2024 г. № 80

Начальник Управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери

М.Е. Соколов



М.П.

«27» 02 2024 г.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская художественная школа
имени Валентина Александровича Серова»**

Юридический адрес: 170100, г. Тверь, пр-т Чайковского, д. 31

Фактический адрес: 170100, г. Тверь, пр-т Чайковского, д. 31

г. Тверь
2024

Настоящий устав является новой редакцией устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Художественная школа имени Валентина Александровича Серова».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа имени Валентина Александровича Серова» (далее – Образовательное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Твери в сфере дополнительного образования.

1.2. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование город Тверь.

1.3. Функции и полномочия собственника имущества Образовательного учреждения в установленном порядке осуществляет Администрация города Твери в лице Департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери (далее - Собственник).

1.4. Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения осуществляет Администрация города Твери в лице Управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери (далее - Учредитель).

1.5. Официальное полное наименование Образовательного учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа имени Валентина Александровича Серова».

Официальное сокращённое наименование Образовательного учреждения на русском языке: МБУ ДО ДХШ им. В.А. Серова.

1.6. Тип Образовательного учреждения: организация дополнительного образования.

1.7. Образовательное учреждение является юридическим лицом. Образовательное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Департаменте финансов администрации города Твери; печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.

1.8. Образовательное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам Образовательного учреждения.

По обязательствам Образовательного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Образовательного учреждения.

1.10. Изменения в устав Образовательного учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с курирующим отрасль заместителем Главы Администрации города Твери.

1.11. Место нахождения Образовательного учреждения: 170100, г. Тверь, пр-т Чайковского, д. 31.

Почтовый адрес Образовательного учреждения: 170100, г. Тверь, пр-т Чайковского, д. 31.

1.12. Образовательная деятельность в Образовательном учреждении осуществляется на основе лицензии на государственном языке Российской Федерации - русском.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании.

2.2. **Предметом деятельности** Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. **Целями создания Образовательного учреждения являются:**

2.3.1. обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Твери по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

2.3.2. выявление одаренных детей в области изобразительного искусства в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области изобразительного искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств;

2.3.3. удовлетворение потребностей населения в художественном образовании и эстетическом воспитании.

2.4. **Основные задачи Образовательного учреждения:**

2.4.1. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

2.4.2. выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;

2.4.3. профессиональная ориентация детей;

2.4.4. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и взрослых;

2.4.5. адаптация детей к жизни в обществе;

2.4.6. формирование общей культуры детей;

2.4.7. организация содержательного досуга детей;

2.4.8. удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

2.5. Для достижения указанных целей Образовательное учреждение осуществляет следующие **основные виды деятельности** за счет субсидий из бюджета города Твери:

2.5.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ) в области изобразительного искусства, в пределах муниципального задания;

2.5.2. деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением в установленном порядке.

2.6. Образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги,

относящиеся к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Образовательное учреждение вправе осуществлять **иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным**, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям:

2.7.1. оказание платных дополнительных образовательных услуг по следующим дополнительным образовательным программам: «Изобразительное искусство: подготовка детей к обучению в художественной школе» (групповая форма обучения), «Изобразительное искусство: компьютерная графика» (групповая форма обучения), «Изобразительное искусство» (групповая форма обучения для детей от 11-18 лет), «Изобразительное искусство» (групповая форма обучения для детей от 15-18 лет), «Изобразительное искусство (для взрослых)» (групповая форма обучения), «Изобразительное искусство» (индивидуальные занятия).

2.7.2. предоставление имущества в аренду.

2.8. Образовательная организация вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. **Образовательное учреждение действует на основании устава**, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. В Образовательном учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его уставом.

3.3. Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

3.4. **Образовательное учреждение обладает автономией**, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами и уставом Образовательного учреждения.

3.5. Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.6. **К компетенции Образовательного учреждения** относятся:

3.6.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.6.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

3.6.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.6.4. установление штатного расписания;

3.6.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.6.6. разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Образовательного учреждения;

3.6.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательного учреждения;

3.6.8. прием обучающихся в Образовательное учреждение;

3.6.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.6.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.6.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.6.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.6.13 приобретение или изготовление бланков документов об обучении;

3.6.14. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.6.15. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.6.16. обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в сети «Интернет»;

3.6.17. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Для достижения уставных целей **Образовательное учреждение имеет право:**

3.7.1. приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности;

3.7.2. осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3.7.3. устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7.4. по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать Положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

3.7.5. в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

3.7.6. совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.8. **Образовательное учреждение обязано** осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.8.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.8.2. обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (работ);

3.8.3. своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания;

3.8.4. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими их жизнь и здоровье;

3.8.5. обеспечивать работникам Образовательного учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.8.6. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательного учреждения;

3.8.7. создавать условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими программы в области соответствующего вида искусств, в том числе и профессиональные, с целью обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, ведения постоянной методической работы, получения консультаций, использования передовых технологий;

3.8.8. в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.8.9. отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;

3.8.10. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.8.11. нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в городской бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

3.8.12. обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

3.8.13. осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

3.8.14. планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

3.8.15. выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Тверской области;

3.8.16. обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.8.17. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.9. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за следующие действия (бездействие):

3.9.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3.9.2. реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;

3.9.3. качество образования своих выпускников;

3.9.4. жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения;

3.9.5. нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательного учреждения;

3.9.6. нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

3.9.7. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.10. **Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы**, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Отношения Учредителя и Образовательного учреждения регулируются федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами и уставом Образовательного учреждения.

4.2. К **компетенции Учредителя** в области управления деятельностью Образовательного учреждения относятся следующие полномочия:

4.2.1. утверждение устава Образовательного учреждения и изменений к нему;

4.2.2. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Образовательного учреждения;

4.2.3. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Собственником или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.4. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательным учреждением Собственником либо приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.5. согласование распоряжения недвижимым имуществом Образовательного учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия Собственника;

4.2.6. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.2.7. определение порядка составления и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.8. осуществление контроля деятельности Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.9. внесение Собственнику предложения о закреплении (исключении) за Образовательным учреждением имущества;

4.2.10. утверждение по представлению директора Образовательного учреждения кандидатур на должности заместителей директора, главного бухгалтера, иные должности категории «руководители» Образовательного учреждения, а также согласование вопроса об их увольнении;

4.2.11. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством

4.3. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

4.5. Директор назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя на основании постановления Администрации города Твери. Учредитель на основании постановления Администрации города Твери заключает, прекращает трудовой договор с директором, а также вносит в него изменения. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. **Директор** Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

4.6.1. планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, воспитательную, творческую и хозяйственную деятельность Образовательного учреждения;

4.6.2. действует от имени Образовательного учреждения, представляет ее во всех организациях;

4.6.3. соблюдает финансовую дисциплину;

4.6.4. обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Образовательного учреждения;

4.6.5. заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;

4.6.6. в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные нормативные акты Образовательного учреждения;

4.6.7. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

4.6.8. утверждает структуру управления деятельностью Образовательного учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;

4.6.9. распоряжается имуществом Образовательного учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4.6.10. открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

4.6.11. несет ответственность за выполнение возложенных на Образовательное учреждение задач перед Учредителем;

4.6.12. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Директору образовательного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательной организации не разрешается.

Директор образовательного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.8. Директор образовательного учреждения несет ответственность за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Образовательного учреждения.

4.9. Директор Образовательного учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Образовательному учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Образовательного учреждения, не соответствующих законодательству.

4.10. В случаях, предусмотренных законодательством, Директор образовательного учреждения возмещает Образовательному учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.10. **Коллегиальными органами управления** являются общее собрание работников образовательного учреждения, педагогический совет, методический совет, родительский совет и иные формы.

4.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Образовательным учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательного учреждения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными локальными актами Образовательного учреждения.

4.12. Разграничение полномочий между Директором Образовательного учреждения и коллегиальными органами управления определяется настоящим Уставом.

Директор Образовательного учреждения имеет право приостановить решения коллегиальных органов управления Образовательного учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

4.13. **Общее собрание работников Образовательного учреждения** объединяет всех лиц, работающих по трудовому договору в Образовательном учреждении, и собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание работников Образовательного учреждения является постоянно действующим органом.

Инициатором созыва общего собрания работников Образовательного учреждения может быть Учредитель, директор Образовательного учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Образовательного учреждения.

4.14. Общее собрание работников Образовательного учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников Образовательного учреждения, открытым голосованием простым большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Образовательного учреждения.

Решение общего собрания работников Образовательного учреждения является рекомендательным. При издании приказа директора Образовательного учреждения об утверждении решения общего собрания работников образовательного учреждения, принятые решения (не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) становятся обязательными для исполнения каждым работником Образовательного учреждения.

4.15. **К компетенции общего собрания работников образовательного учреждения относятся:**

4.15.1. рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

4.15.2. разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения по представлению директора образовательного учреждения;

4.15.3. принятие решения о заключении коллективного договора;

4.15.4. заслушивание ежегодного отчета директора образовательного учреждения о выполнении коллективного договора;

4.15.5. рассмотрение перспективных планов развития образовательного учреждения;

4.15.6. согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения;

4.15.7. рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором образовательного учреждения, педагогическим советом.

4.16. В целях рассмотрения сложных педагогических вопросов, развития и совершенствования организации образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого потенциала педагогических работников, изучения и распространения передового педагогического опыта в Образовательном учреждении действует **педагогический совет**.

Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом,

Положением о педагогическом совете Образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами.

4.17. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления. В его состав входят все педагогические работники и заместители директора образовательного учреждения.

4.18. Педагогический совет собирается на свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже четырех раз в год.

Педагогический совет может быть собран по инициативе директора образовательного учреждения, двух третей членов педагогического совета.

4.19. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем педагогического совета является директор образовательного учреждения.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов педагогического совета. Решение правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей членов педагогического совета.

На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники образовательного учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия педагогического совета;

- представители Учредителя.

4.20. **К компетенции педагогического совета относятся:**

4.20.1. рассмотрение и обсуждение концепции развития Образовательного учреждения;

4.20.2. рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной, творческой и методической работы Образовательного учреждения;

4.20.3. рассмотрение и обсуждение вопросов методического обеспечения, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

4.20.4. разработка и принятие образовательных программ, учебных планов, изменений и дополнений к ним;

4.20.5. рассмотрение вопросов содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

4.20.6. рассмотрение вопросов приема, отчисления и восстановления обучающихся;

4.20.7. обсуждение вопросов разработки, апробации, экспертизы и применения новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств отбора и ориентации, новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

4.20.8. рассмотрение состояния и итогов учебного процесса, результатов промежуточной и итоговой аттестации;

4.20.9. рассмотрение вопросов о переводе в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, оставлении на повторное обучение в том же классе;

4.20.10. рассмотрение вопросов соответствия и повышения квалификации, аттестации педагогических работников образовательного учреждения.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора образовательного учреждения.

4.21. В целях координации и контроля методической работы в Образовательном учреждении функционирует **методический совет**, действующий на основании Положения о методическом совете образовательного учреждения.

Методический совет является постоянно действующим органом.

4.22. В состав методического совета входят: директор образовательного учреждения, заместители директора по учебной и воспитательной работе, методист, руководители методических объединений. Преподаватели также могут привлекаться к участию в работе методического совета.

Директор образовательного учреждения осуществляет общее руководство работой методического совета.

4.23. Методический совет собирается на свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже четырех раз в год. Решения принимаются прямым открытым голосованием большинством голосов, оформляются протоколом, и реализуются приказами директора Образовательного учреждения.

4.24. **К компетенции методического совета относятся:**

4.24.1. рассмотрение и обсуждение плана методической деятельности на учебный год, образовательных программ, разработанных и реализуемых в Образовательном учреждении;

4.24.2. определение приоритетных направлений и форм, анализ методической и инновационной деятельности;

4.24.3. вынесение решений по утверждению перечня образовательных программ;

4.24.4. проведение экспертизы и представление на педагогический совет скорректированных образовательных программ, образовательных проектов, методических разработок педагогов;

4.24.5. проведение работы по обобщению и распространению опыта работы педагогов и методистов;

4.24.6. ведение работы по повышению квалификации, подготовке к аттестации преподавателей образовательной организации.

4.25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается **родительский совет**.

Деятельность Родительского совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребёнка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о родительском совете образовательного учреждения.

4.26. Родительский совет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по одному представителю от каждого класса. В состав родительского совета входят директор образовательного учреждения, заместители директора по учебной и воспитательной работе, заведующие отделениями.

4.27. Родительский совет собирается не реже двух раз в год. Решения родительского совета принимаются большинством голосов.

4.28. **Родительский совет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:**

4.28.1. Принимает активное участие:

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников учебного процесса;

- в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

4.28.2. Принимает решение об оказании благотворительной помощи (добровольных пожертвований), направленной на развитие Образовательного учреждения, совершенствование образовательной деятельности.

4.28.3. Оказывает содействие Образовательному учреждению в воспитании ответственного отношения обучающихся к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения.

4.28.4. Рассматривает обращения обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного учреждения и других лиц в свой адрес, а также по поручению директора - обращения в адрес администрации образовательного учреждения.

4.28.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о родительском совете.

5. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. **Основанием возникновения образовательных отношений** является приказ директора Образовательного учреждения о приеме лица на обучение в Образовательное учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

5.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Образовательное учреждение предшествует заключение договора об образовании.

5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

5.4. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

5.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.6. Договор об оказании платных образовательных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, подавших заявления о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.7. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Образовательным учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.8. Основания расторжения в одностороннем порядке Образовательным учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

5.9. Правом поступления в Образовательное учреждение пользуются все граждане Российской Федерации.

5.10. Образовательная деятельность в Образовательном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации,

5.11. **Прием** на обучение в Образовательном учреждении по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения

физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых настоящим Уставом и Правилами приема образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

5.11.1. Прием на обучение в Образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.11.2. Прием в Образовательное учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.11.3. С целью организации приема и проведения отбора детей в Образовательное учреждение создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Образовательного учреждения. Председателем приемной комиссии является директор Образовательного учреждения.

5.11.4. При приеме детей директор Образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

5.11.5. Не позднее, чем за два месяца до начала приема документов Образовательное учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты по вопросам образовательной деятельности;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для поступления в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Образовательное учреждение;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Образовательное учреждение.

5.11.6. Количество детей, принимаемых в Образовательное учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, определяется в

соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

5.11.7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц и иных поступающих лиц организует ответственный секретарь, который назначается директором Образовательного учреждения.

5.11.8. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

5.11.9. **В первый класс** по дополнительным общеобразовательным программам принимаются дети в возрасте с 10 до 12 лет. В выпускные классы поступление не предусмотрено.

Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Образовательного учреждения, а также наличие у него творческих способностей могут позволить ему приступить к освоению дополнительной общеобразовательной программы не с первого года ее реализации (поступление не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного, при наличии вакантных мест).

5.11.10. Прием в Образовательное учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц также фиксируется согласие на процедуру индивидуального отбора поступающих на обучение в Образовательное учреждение по дополнительной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

5.11.11. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта подающего заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;

- фотографии ребенка (в количестве и формате, установленном Образовательным учреждением).

5.11.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора

5.11.13. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора детей в соответствующем году.

5.11.14. Формы проведения отбора детей по конкретной дополнительной общеобразовательной программе устанавливаются Образовательным учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований.

5.11.15. Установленные Образовательным учреждением содержание форм отбора, система оценок должны гарантировать зачисление детей, обладающих творческими способностями в области изобразительного искусства, необходимыми для освоения соответствующих дополнительных общеобразовательных программ.

5.11.16. Решение о результатах индивидуального отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

5.11.17. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Образовательного учреждения.

5.11.18. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5.11.19. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5.11.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.11.21. Письменное заявление об апелляции рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.11.22. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего лица, родители (законные представители) которого подали письменное заявление об апелляции. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под подпись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.11.23. Подача письменного заявления об апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

5.11.24. Прием в Образовательное учреждение проводится на основании решения приемной комиссии.

5.11.25. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора, Образовательное учреждение может проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

5.11.26. Организация дополнительного приема осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Образовательного учреждения.

5.12. При приеме в Образовательное учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения (при наличии вакантных мест), помимо документов, предусмотренных пунктом 5.11.11 настоящего Устава, представляется также документ

(справка) образовательного учреждения об уровне освоения обучающимся соответствующей дополнительной общеобразовательной программы.

5.13. **Содержание образования** в Образовательном учреждении определяется дополнительными общеобразовательными программами.

Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в области изобразительного искусства реализуются для детей.

5.14. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательным учреждением.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области изобразительного искусства определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательным учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.15. Дополнительная общеобразовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

5.16. В Образовательном учреждении **учебный год** начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные календарными учебными графиками и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

5.17. При реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства, **продолжительность учебного года** с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в каждом учебном году с первого класса по выпускной класс составляет 33 недели.

5.18. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

5.19. В Образовательном учреждении в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для образовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего и среднего общего образования.

5.20. В Образовательном учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

5.21. **Учебная неделя** в Образовательном учреждении включает 6 рабочих (учебных) дней. Продолжительность академического часа во всех классах составляет 45 минут. В обязательном порядке устанавливается перерыв достаточной продолжительности для отдыха обучающихся.

5.22. В Образовательном учреждении устанавливаются следующие **виды учебных занятий**: урок (контрольный урок), практическое занятие, творческий просмотр, творческий показ, пленэр, мастер-класс.

Последовательность и чередование занятий определяются расписанием.

5.23. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов.

Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (выставок, музеев и др.), участие обучающихся в мероприятиях, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительной деятельности Образовательного учреждения.

5.24. **Образовательные отношения изменяются** в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной дополнительной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Образовательного учреждения.

5.25. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе обучающегося на основании его заявления (заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в письменной форме, так и по инициативе Образовательного учреждения.

5.26. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Образовательного учреждения или уполномоченного им лица. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг), приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.27. Освоение дополнительных общеобразовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, сопровождается **промежуточной аттестацией** обучающихся.

Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.

5.28. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии – по каждому учебному предмету. По решению Образовательного учреждения оценка результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться и по окончании четверти.

5.29. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок.

5.29.1. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

5.29.2. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается календарным учебным графиком. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое директором образовательной организации расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

5.29.3. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

5.30. Реализация дополнительных общеобразовательных программ предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам и другим мероприятиям по усмотрению Образовательного учреждения. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени Образовательного учреждения в объеме, установленном федеральными государственными требованиями.

5.31. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам дополнительной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

5.32. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.33. Перевод обучающегося из класса в класс по итогам промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета образовательного учреждения. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Образовательного учреждения.

5.34. Обучающиеся по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства, не ликвидировавшие в установленные срок академическую задолженность, отчисляются из Образовательного учреждения как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.35. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области изобразительного искусства завершается **итоговой аттестацией** обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.36. Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам определяются Образовательным учреждением в соответствии с настоящим Уставом и Положением, порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся.

5.37. **Итоговая аттестация** представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

5.38. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам.

5.39. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.40. Для организации и проведения итоговой аттестации в Образовательном учреждении ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

5.41. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области изобразительного искусства и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

5.42. Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, по которым предусмотрено проведение итоговой аттестации, и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, установленном Образовательным учреждением.

5.43. Образовательное учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по форме и в порядке, установленном Образовательным учреждением.

5.44. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, самостоятельно устанавливаемой Образовательным учреждением.

5.45. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

5.46. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее по результатам итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Образовательного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Образовательном учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию.

5.47. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

5.48. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации осуществляются по 5 бальной системе (минимальный балл - 1, максимальный - 5).

5.49. Образовательное учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, в том числе дополнительные предпрофессиональные программы в области изобразительного искусства, в **сокращенные сроки** при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

5.50. Сокращение срока освоения дополнительной образовательной программы в области искусств допускается при условии разработки Образовательным учреждением сокращенной образовательной программы и готовности обучающегося к ее освоению.

5.51. Срок освоения сокращенных программ может быть сокращен за счет зачета учебных предметов.

Для детей, принятых на обучение по сокращенной программе, осуществляется зачет учебных предметов по заявлению родителей (законных представителей) в порядке, установленном Образовательным учреждением самостоятельно.

Возможность зачета учебных предметов должна быть подтверждена решением методического совета Образовательного учреждения.

Сроки зачета учебных предметов устанавливаются директором образовательного учреждения. Зачет оформляется приказом, в котором указывается перечень зачтенных учебных предметов с оценками по ним. Оценки по зачтенным учебным предметам после прохождения обучающимся итоговой аттестации выставляются в свидетельство об освоении дополнительной общеобразовательной программы.

5.52. Обучающиеся, принятые на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств с нормативным сроком обучения и

проявивших в процессе обучения выдающиеся способности по всем учебным предметам, при наличии заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, согласия методического совета, на основании приказа директора Образовательного учреждения переводятся на сокращенные дополнительные общеобразовательные программы.

5.53. Образовательное учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные программы по индивидуальным учебным планам.

5.54. **Индивидуальный учебный план** разрабатывается на основании реализуемой дополнительной общеобразовательной программы и предусматривает для обучающихся возможность иного режима посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием, а также иных сроков прохождения промежуточной аттестации, в том числе экзаменационной.

5.55. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по решению педагогического совета, на основании приказа директора Образовательного учреждения.

5.56. **Образовательные отношения прекращаются** в связи с отчислением обучающегося из Образовательного учреждения:

5.56.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.56.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по инициативе Образовательного учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Образовательное учреждение, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательное учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения.

5.57. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Образовательного учреждения.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Образовательного учреждения.

5.58. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Образовательного учреждения.

5.59. Отчисление обучающегося по инициативе Образовательного учреждения во время болезни обучающегося или каникул не допускается.

5.60. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательное учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Образовательного учреждения, справку об обучении в соответствии со ст. 5.44 настоящего Устава.

5.61. Лицо, отчисленное из Образовательного учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеет право на восстановления для обучения в Образовательном учреждении при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

5.62. Восстановление обучающегося осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, самого обучающегося по достижении им возраста 14 лет (с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в общем порядке приема в Образовательное учреждение.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обучающимися Образовательного учреждения являются лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

6.2. Права и обязанности обучающихся в Образовательном учреждении определяются федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

Права и обязанности обучающихся могут также определяться в договорах на оказание платных образовательных услуг.

6.3. Обучающимся представляются академические права на:

6.3.1. обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

6.3.2. зачет Образовательного учреждения в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, практики дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.3.3. уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.3.4. свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

6.3.5. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6.3.6. академический отпуск;

6.3.7. переход с платного обучения на бесплатное обучение;

6.3.8 перевод в другое образовательное учреждение, реализующее соответствующую образовательную программу;

6.3.9. восстановление для получения образования в Образовательном учреждении;

6.3.10. ознакомление с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательном учреждении;

6.3.11. обжалование актов Образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.3.12. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательного учреждения;

6.3.13. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и других мероприятиях;

6.3.14. опубликование своих работ в изданиях Образовательного учреждения на бесплатной основе;

6.3.15. поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;

6.3.16. иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

6.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательном учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

6.7. В случае прекращения деятельности Образовательного учреждения, аннулирования или приостановления действия лицензии по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Образовательным учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.8. Обучающиеся обязаны:

6.8.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.8.2. выполнять требования устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.8.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.8.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.8.5. бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения.

6.9. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.10. За неисполнение или нарушение устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения.

6.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательное учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение других обучающихся, родительского комитета.

6.13. По решению Образовательного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательного учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Образовательного учреждения.

6.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.15. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

6.16.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;

6.16.2. знакомиться с уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.16.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

6.16.4. защищать права и законные интересы обучающихся;

6.16.5. принимать участие в управлении Образовательным учреждением в форме, определяемой Уставом Образовательного учреждения.

6.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

6.17.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.17.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения.

6.18. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.20. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

6.20.1. направлять в органы управления Образовательного учреждения обращения о применении к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.20.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

6.20.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.21. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается Образовательным учреждением в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.22. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Образовательной организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательного учреждения.

6.23. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.24. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Образовательного учреждения и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

7. РАБОТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К работникам Образовательного учреждения относятся руководящие, педагогические и иные работники.

7.2. Прием и увольнение работников Образовательного учреждения, регулирование трудовых отношений осуществляются согласно законодательству Российской Федерации и Тверской области.

7.3. Под **правовым статусом педагогического работника** понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности,

которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

7.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.5. К педагогической деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица, имеющие ограничения в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

7.6.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

7.6.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

7.6.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

7.6.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.6.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

7.6.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7.6.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательном учреждении;

7.6.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

7.6.9. право на участие в управлении Образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

7.6.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

7.6.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.6.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.6.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.7. Академические права и свободы, указанные в пункте 7.6. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных

отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательного учреждения.

7.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

7.8.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

7.8.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

7.8.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

7.8.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7.8.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.8.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.9. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным нормативным актом Образовательного учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Образовательного учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.11. Педагогические работники обязаны:

7.11.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

7.11.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7.11.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

7.11.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

7.11.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7.11.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7.11.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

7.11.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.11.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

7.11.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

7.11.11. соблюдать устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7.12. Педагогический работник Образовательного учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.13. **Педагогическим работникам запрещается** использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.14. **Педагогические работники несут ответственность** за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 7.11 настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.15. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

7.16. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Образовательным учреждением.

7.17. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Образовательного учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Тверской области.

7.18. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

7.19. В Образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Образовательного учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.20. **К трудовой деятельности** в сфере образования, культуры и искусства с участием несовершеннолетних **не допускаются** лица, имеющие ограничения в соответствии с действующим законодательством.

7.21. **Работник образовательного учреждения имеет право на:**

7.21.1. защиту чести, достоинства и деловой репутации;

7.21.2. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

7.21.3. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

7.21.4. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7.21.5. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;

7.21.6. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и выступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

7.21.7. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

7.21.8. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;

7.21.9. возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;

7.21.10. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

7.21.11. моральное и материальное стимулирование труда;

7.21.12. участие в управлении и решении вопросов развития Образовательного учреждения;

7.21.13. пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых и других подразделений Образовательного учреждения;

7.21.14. обжалование приказов и распоряжений администрации Образовательного учреждения;

7.21.15. разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-производственной работы;

7.21.16. условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

7.22. **Работник образовательной организации обязан:**

7.22.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

7.22.2. в установленный законом срок проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;

7.22.3. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и устав Образовательного учреждения;

7.22.4. соблюдать трудовую дисциплину;

7.22.5. выполнять установленные нормы труда;

7.22.6. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

7.22.7. бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения и других работников;

7.22.8. незамедлительно сообщать директору Образовательного учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Образовательного учреждения;

7.22.9. исполнять гражданские обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, соблюдать принятые в обществе нормы морали и нравственности, профессиональной этики.

7.23. Руководителю образовательного учреждения, его заместителям, руководителям структурных подразделений Образовательного учреждения и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам:

7.23.1. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

7.23.2. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.24. Образовательное учреждение создает необходимые условия для повышения, квалификации своих работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных ассигнований и внебюджетных средств Образовательного учреждения.

7.25. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации работников Образовательного учреждения осуществляется без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

7.26. В Образовательном учреждении применяется отраслевая система оплаты труда, устанавливаемая нормативными правовыми актами Администрации города Твери.

Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника Образовательного учреждения, компенсационных и стимулирующих выплат являются обязательными для включения в трудовой договор.

7.28. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

7.29. В Образовательном учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Образовательного учреждения является муниципальной собственностью города Твери и закрепляется за ним на праве оперативного управления или безвозмездного пользования Собственником.

8.2. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения являются:

8.2.1. имущество, закрепленное за ним Собственником имущества в установленном законом порядке;

8.2.2. имущество, приобретенное Образовательным учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств;

8.2.3. имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности Образовательного учреждения;

8.2.4. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Права Образовательного учреждения на имущество, закрепленное за ним Собственником, а также на имущество, приобретенное Образовательным учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и ФЗ «О некоммерческих организациях». Образовательное учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.4. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.5. Образовательное учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Образовательное учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

8.6.1. Эффективно использовать имущество.

8.6.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

8.6.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

8.6.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

8.6.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

8.7. Имущество Образовательного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

8.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник и Учредитель в установленном законодательством порядке.

8.9. Финансовое обеспечение Образовательного учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета города Твери на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Образовательным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидий из бюджета города Твери на иные цели;

- бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Образовательного учреждения;

- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном Учредителем.

9.2. Имущество Образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательного учреждения, передается Собственнику.

9.3. Ликвидация Образовательного учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. При ликвидации и реорганизации Образовательного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. При прекращении деятельности Образовательного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Образовательного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Образовательного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. **Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты,** содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного порядка, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, не применяются и подлежат отмене Образовательным учреждением.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Образовательного учреждения.

10.4. Деятельность Образовательного учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- распоряжение;
- приказ;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- положение;

- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Образовательного учреждения полномочий.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Инициатива по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав принадлежит Учредителю, а также общему собранию работников Образовательного учреждения.

11.2. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждаются Учредителем с согласования заместителя Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы социальной сферы.

11.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.